



UNION PARLEMENTAIRE AFRICAINE
UPA

56^{ème} Session du Comité Exécutif
(Addis-Abéba, 28 – 29 juin 2010)

Informations Générales

1. ENREGISTREMENT DES DELEGUES

Les Groupes Nationaux invités à participer à la 56^{ème} Session du Comité Exécutif de l'Union Parlementaire Africaine prévue à Addis-Abéba, (République Fédérale et Démocratique d'Ethiopie), les **28 et 29 juin 2010**, sont priés de faire connaître, **avant le 15 juin 2010**, la **composition de leur délégation** sur le **formulaire n° 1** ci-joint.

Les réservations de chambres d'hôtel sont faites sur le **formulaire n° 2** ci-joint. Mais **les informations relatives aux hôtels seront envoyées ultérieurement**. Les Groupes nationaux sont donc priés, de remplir et de faire parvenir le formulaire **n° 2** mentionnant les dates d'arrivée et de départ des délégations, dès réception des informations sur les hôtels. Le Groupe national Ethiopien assurera la réservation des chambres d'hôtel à toutes les délégations qui feront parvenir, en temps utile, toutes les informations nécessaires. Les réservations d'hôtel seront traitées par ordre d'arrivée du courrier et selon les disponibilités dans les hôtels.

Ces renseignements doivent être adressés au **Groupe National Ethiopien** et au **Secrétariat Général de l'UPA** aux adresses suivantes :

Groupe National Ethiopien de l'UPA House of Peoples' Representatives of FDRE P.O. Box 80001 ADDIS ABABA Tel.: (251 11) 124 10 00/ 124 10 16/ 124 10 06 Fax: (251 11) 124 10 04 E-mail: national.parliament@ethionet.et officeofthespeaker@yahoo.com	Secrétariat Général de l'Union Parlementaire Africaine B.P. V 314 Abidjan (Côte d'Ivoire) Tél : (225) 20 30 39 70 à 74 ou 20 30 39 79 Fax : (225) 20 30 44 05 à 09 E - mail : upa1@aviso.ci upa2@aviso.ci
---	---

2. FORMALITES D'ENTREE EN ETHIOPIE

Le visa d'entrée, lorsqu'il est exigé, est délivré aux délégués à titre gratuit par les représentations diplomatiques et consulaires d'Ethiopie.

A titre exceptionnel, le visa sera délivré aux délégués à leur arrivée à l'aéroport international d'Addis-Abéba au cas où leurs pays n'abritent pas de mission diplomatique ou consulaire d'Ethiopie. Aussi, les délégués sont priés de communiquer, par fax ou courriel au Groupe National Ethiopien, le numéro et la nature de leurs passeports ainsi que le numéro de vol, la date et l'heure d'arrivée à Addis-Abeba.

3. ETIQUETTES POUR BAGAGES

Les délégués recevront des étiquettes autocollantes pour les bagages afin de permettre leur identification, à l'arrivée et au départ, ainsi que pour faciliter les formalités douanières.

4. DOCUMENTS

Les délégués recevront, à l'occasion de la Session d'Addis-Abéba, leur insigne d'identification et un porte-documents contenant les documents de travail (programme, guide de la Session, cartes d'invitation, etc. ...).

5. CONDITIONS CLIMATIQUES

L’Ethiopie est située à l’Est de l’Afrique. En juin, la température varie entre 17 et 25 °C.

6. TRANSPORT DES DELEGUES

Le Groupe National Ethiopien assurera le transport des délégués à leur arrivée et à leur départ ainsi qu'entre les hôtels et le lieu de la réunion. Il est recommandé aux délégués de choisir parmi les hôtels proposés par le Groupe National Ethiopien.

7. LIAISONS AERIENNES

Il est demandé aux délégués de prendre contact avec les compagnies aériennes ou les agences de voyage en vue d’avoir les informations nécessaires sur les itinéraires pour se rendre à Addis-Abeba.

8. LIEU DE REUNION

Les travaux de la 56^{ème} Session du Comité Exécutif de l'Union Parlementaire Africaine auront lieu à **Addis-Abéba** au **Centre de Conférences de la Commission Economique des Nations Unies pour l’Afrique**.

Le Guide de la Session comprendra toutes les informations relatives aux salles de réunion et bureaux mis à la disposition de l'UPA.

9. CEREMONIES OFFICIELLES

Les délégués trouveront dans leurs porte-documents les cartes d'invitation aux cérémonies officielles.

10. REGLEMENTATION DES CHANGES

La monnaie nationale est le Birr Ethiopien. Le change se fait sur le lieu des réunions, dans les hôtels agréés et dans les banques.

Ci-après les cours de change enregistrés au 05 avril 2010 :

- 1 \$.US = 13. 4 Birr
- 1 Euro = 18.05 Birr

11. DISPOSITIONS SANITAIRES

Il est recommandé aux délégués d'avoir un certificat international de vaccination valide. Un service médical d'urgence sera assuré durant la Session.

12. SERVICES MIS A LA DISPOSITION DES DELEGUES

Les services mis à la disposition des délégués sur le lieu des réunions comprennent : un accès à Internet, un bureau de change, une agence de voyage, un service médical et une cafétéria.

13. HÔTELS

Ci-joint la liste des hôtels proposés par le Groupe National Ethiopien.

LISTE DES HOTELS PROPOSES PAR LE GROUPE NATIONAL ETHIOPIEN

(56^{ème} Session du Comité Exécutif de l'UPA, Addis-Abéba, 28 – 29 juin 2010)

	Nom de l'hôtel	Nombre de chambres disponibles	Type de chambre	Tarif en Dollar US		Distance par rapport au lieu de réunion
				Single	Double	
1.	HOTEL INTERCONTINENTAL (5 étoiles) (Non loin du lieu de réunion) E-mail : Kelayat.aklilu@intercontenetaladdis.com	100	<i>Suite Présidentielle</i> <i>Suite VIP</i> <i>Suite Junior / corner</i> <i>Chambre Twin</i> <i>Chambre King Deluxe</i>	400 \$ US 200 \$ US 140 \$ US 100 \$ US 100 \$ US	430 \$ US 230 \$ US 170 \$ US 130 \$ US 130 \$ US	Possible de s'y rendre à pied
2.	HOTEL INTERNATIONAL JUPITER (4 étoiles) (Non loin du lieu de réunion) E-mail : reservations@Jupiterinternationahotel.com	50	Toutes les chambres	100 \$ US		Possible de s'y rendre à pied
3.	HILTON (4 étoiles) E-mail : Abebe.temesgn@hilton.com	100	<i>Chambre d'hôte Hilton</i> <i>Chambre Exécutive</i>	150 \$ US 200 \$ US	180 \$ US 230 \$ US	5 minutes en voiture
4.	SHERATON ADDIS (5 étoiles) www.Luxurycolection.com./addis	200	<i>Chambre Club</i> <i>Chambre Executive</i> <i>Suite Classique</i>	265 \$ US 355 \$ US 665 \$ US	300 \$ US 410 \$ US 655 \$ US	15 minutes en voiture
5.	DE LEOPOLD INTERNATIONAL (4 étoiles) E-mail: Hoteldeleopol@ethconet.et	40	<i>Chambre Standard</i> <i>Chambre Deluxe</i> <i>Suite</i>	86 \$ US 120 \$ US 150 \$ US		5 Minutes en voiture

N.B = Les tarifs ci-dessus incluent le petit-déjeuner, mais prévoir 10% pour le service et 15% de TVA:



**UNION PARLEMENTAIRE AFRICAINE
UPA**

56^{ème} Session du Comité Exécutif
(Addis-Abéba, 28 - 29 juin 2010)

FORMULAIRE N°1 : ENREGISTREMENT DES DELEGUES

Parlement ou Organisation :

Chef de Délégation (Nom, Prénoms):

Membres de la délégation :

NOM	PRENOM(S)	FONCTION

Secrétaires et Conseillers :

1.....

2.....

Date & signature.....

Veillez compléter ce formulaire et l'adresser au plus tard **le 15 juin 2010** à:

Groupe National Ethiopien de l'UPA
House of Peoples' Representatives of FDRE
P.O. Box 80001
ADDIS ABABA
Tel.: (251 11) 124 10 00/ 124 10 16/ 124 10 06
Fax: (251 11) 124 10 04
E-mail: officeofthespeaker@yahoo.com
national.parliament@ethionet.et

Secrétariat Général
de l'Union Parlementaire Africaine
B.P. V 314
Abidjan (Côte d'Ivoire)
Tél. : (225) 20 30 39 70 à 74
20 30 39 79
Fax : (225) 20 30 44 05 à 09
E - mail : upa1@aviso.ci
upa2@aviso.ci



**UNION PARLEMENTAIRE AFRICAINE
UPA**

56^{ème} Session du Comité Exécutif
(Addis-Abéba, 28 - 29 juin 2010)

FORMULAIRE N°2 : RESERVATION INDIVIDUELLE D'HOTEL

Nom, Prénom(s) :

Pays ou Organisation :

RESERVATION d'HOTEL

(Veuillez Indiquer le nom de l'Hôtel)

TYPE DE CHAMBRE

(Veuillez indiquer le type de chambre)

.....

Date d'arrivée : Heure d'arrivée :

Vol N°:..... Pro venance:.....

Date de départ : Heure : Vol N°:.....

Date & signature.....

Veuillez compléter ce formulaire et l'adresser au plus tard **le 15 juin 2010** à:

Groupe National Ethiopien de l'UPA
House of Peoples' Representatives of FDRE
P.O. Box 80001
ADDIS ABABA
Tel.: (251 11) 124 10 00/ 124 10 16/ 124 10 06
Fax: (251 11) 124 10 04
E-mail: officeofthespeaker@yahoo.com
national.parliament@ethionet.et

Secrétariat Général
de l'Union Parlementaire Africaine
B.P. V 314
Abidjan (Côte d'Ivoire)
Tél. : (225) 20 30 39 70 à 74
20 30 39 79
Fax : (225) 20 30 44 05 à 09
E - mail : upa1@aviso.ci
upa2@aviso.ci