



UNION PARLEMENTAIRE AFRICAINE  
UPA

---

59<sup>ème</sup> SESSION DU COMITE EXECUTIF

34<sup>ème</sup> CONFERENCE

*KHARTOUM (Soudan), 27 novembre – 1<sup>er</sup> décembre 2011*

## Informations Générales

## **1. ENREGISTREMENT DES DELEGUES**

Les Groupes nationaux invités à participer à la 59<sup>ème</sup> Session du Comité Exécutif et à la 34<sup>ème</sup> Conférence de l'Union Parlementaire Africaine prévues à KHARTOUM (Soudan), du **27 novembre** au **1<sup>er</sup> décembre 2011**, sont priés de faire connaître la composition de leur délégation, les réservations des chambres d'hôtel ainsi que les dates d'arrivée sur **le formulaire** ci-joint.

Ces renseignements doivent être adressés au **Groupe national du Soudan** et au **Secrétariat Général de l'UPA** aux adresses suivantes:

<p>The National Assembly Omdurman – Sudan Postal Code 14416 Tel: (249) 187 55 79 18 Fax: (249) 187 56 09 50</p> <p>E-mail: apu34@parliament.gov.sd</p>	<p>Secrétariat Général de l'Union Parlementaire Africaine 30, Bd Roume, B.P V 314 Abidjan, Côte d'Ivoire Tel: (225) 20 30 39 70 à 74 Fax: (225) 20 30 44 05 à 09 E-mail: upa1@aviso.ci; upa2@aviso.ci</p>
--	---

## **2. FORMALITES D'ENTREE AU SOUDAN**

Le visa d'entrée, lorsqu'il est exigé, sera délivré aux délégués à titre gratuit par les représentations diplomatiques et consulaires du Soudan.

A titre exceptionnel, le visa sera délivré aux délégués à leur arrivée à l'aéroport international de KHARTOUM au cas où leurs pays n'abritent pas de mission diplomatique ou consulaire du Soudan. Aussi, les délégués sont-ils priés de communiquer au Groupe National Soudanais, le numéro et la nature de leurs passeports ainsi que le numéro de vol, la date et l'heure d'arrivée à KHARTOUM.

## **3. ETIQUETTES POUR BAGAGES**

Les délégués recevront des étiquettes autocollantes pour les bagages afin de permettre leur identification, à l'arrivée et au départ, ainsi que pour faciliter les formalités douanières.

## **4. DOCUMENTS**

Les délégués recevront, à l'occasion des réunions de KHARTOUM, leur insigne d'identification et un porte-documents contenant les documents de travail (programme, guide de la Conférence, cartes d'invitation, etc.).

## **5. PREVISIONS CLIMATIQUES (Khartoum , 27 Novembre – 1er Décembre 2011)**

Températures	Prévisions	Moyenne
Maximum °C	32 - 36	34
Minimum °C	17.5 - 21.5	19.5
Pluviométrie (mm)	Néant	
Temps	Température normale à légèrement au dessus de la normale	

## **6. TRANSPORT DES DELEGUES**

Le Groupe National Soudanais assurera le transport des délégués à leur arrivée et à leur départ, entre les hôtels et le lieu des réunions, ainsi qu'entre les hôtels et les lieux des cérémonies officielles. Il est recommandé aux délégués de choisir les hôtels proposés par le Groupe National Soudanais.

## **7. LIAISONS AERIENNES**

Les délégués peuvent se rendre à KHARTOUM à partir de plusieurs capitales africaines ou européennes. Toutefois, il est demandé aux délégués de prendre contact avec les compagnies aériennes ou les agences de voyage en vue d'obtenir les informations nécessaires sur les itinéraires pour se rendre à KHARTOUM.

## **8. LIEU DE REUNION**

Les travaux de la 59<sup>ème</sup> Session du Comité Exécutif et de la 34<sup>ème</sup> Conférence de l'Union Parlementaire Africaine auront lieu à KHARTOUM au **Palais de l'Amitié**.

Le Guide de la Conférence comprendra toutes les informations relatives aux salles de réunion et bureaux mis à la disposition de l'UPA.

## **9. CEREMONIES OFFICIELLES**

Les délégués trouveront dans leurs porte-documents les cartes d'invitation aux cérémonies officielles.

## **10. MONNAIE ET CHANGE**

La monnaie nationale est le Dinar Soudanais (SDG). Ci-après les cours de change enregistrés au 30 septembre 2011:

1 US\$	=	234,385 SDG
1 Euro	=	316,313 SDG
1 £.GB	=	365,478 SDG

## **11. DISPOSITIONS SANITAIRES**

Il est recommandé aux délégués d'avoir un certificat international de vaccination valide. Un service médical d'urgence sera assuré durant la réunion. Toutes les autres prestations médicales seront à la charge des délégués.

## **12. SERVICES MIS A LA DISPOSITION DES DELEGUES**

Un service de réception à l'aéroport et un service d'information dans les hôtels seront mis à la disposition des délégués.

En outre le Groupe National Soudanais mettra à la disposition des délégués, sur le lieu des réunions, les services suivants : un accès à internet, un bureau de change, une agence de voyage et un service médical de premiers soins.

## **13. HOTELS**

Le Groupe National Soudanais recommande les hôtels suivants pour le séjour des délégués :

## Liste des Hôtels

Hôtel	Chambre Single	Chambre Double	Suite	Nombre de suites	Nombre de chambres	Observations
<b>Alsalam Rotana</b> *****	170.00 US\$	180.00 US\$	400.00 US\$	-	236	Petit-déjeuner inclus, Prévoir une taxe de 20%
<b>Burj El faith</b> *****	165.00 US\$	210.00 US\$	315.00 US\$	42	230	Petit-déjeuner inclus, Prévoir une taxe de 20%
<b>Coral</b> *****	120.00 US\$	130.00 US\$	250.00 US\$	18	250	Petit-déjeuner inclus, Prévoir une taxe de 20%
<b>Holiday Villa</b> *****	157.00 US\$	170.00 US\$	362.00 US\$	14	150	Petit-déjeuner et taxe inclus.
<b>Regency</b> ****	100.00 US\$	120.00 US\$	-		110	Petit-déjeuner et taxe inclus.
<b>Alfirdaws</b> ****	100.00 US\$	120.00 US\$	140.00 US\$	4	64	Petit-déjeuner et taxe inclus. Diner ou Souper à 25 US\$
<b>Bahrain</b> ****	180.00 SDG	300.00 SDG	350.00 SDG	10	58	Petit-déjeuner et taxe inclus. Diner ou Souper à 30 US\$
<b>Alfaisal</b> ****	50.00 US\$	75.00US\$	-	-	40	Petit-déjeuner et taxe inclus. Diner ou Souper à 35 SDG
<b>Dandas</b> ****	70.00 US\$	80.00US\$	96.00 US\$	12	50	Petit-déjeuner et taxe inclus.
<b>Khartoum Plaza</b> ****	70.00 US\$	80.00US\$	150.00 US\$	-	-	Petit-déjeuner et taxe inclus.

### Services généraux:

- Tous les hôtels **5 étoiles** fournissent une connexion gratuite à internet, un service de réception à l'aéroport et journal quotidien ainsi qu'un service de fruits en chambre.
- Tous les hôtels disposent d'un accès gratuit à internet (cybercafé et connexion sans fil).
- Alsalam Rotana, Regency, Holiday Villa et Coral disposent de piscines.



**GROUPE PARLEMENTAIRE DU SOUDAN  
UNION PARLEMENTAIRE AFICAINE (UPA)**



59ème Session du Comité Exécutif & 34ème Conférence  
Khartoum (Soudan) 27 Novembre – 1er Décembre 2011

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION ET DE RESERVATION D'HOTEL POUR LES DELEGUES**

Parlement: -----

Organisation

Chef de Délégation (Nom et Prénoms): -----

Membres de la Délégation:

NOM	PRENOM(S)	FONCTION

**Secrétaires et Conseillers:**


Arrivée		Départ	
Date		Date	
Vol N°		Vol N°	
Provenance		Destination	
<b><u>Réservation d'Hôtel</u></b>			
Premier Choix (Hôtel)		Deuxième Choix (Hôtel)	
Nombre et type de chambres		Nombre et type de chambres	

Date & Signature: -----

Veillez compléter ce formulaire et l'adresser à :

<p>The National Assembly Omdurman – Sudan Postal Code 14416 Tel: (249) 187 55 79 18 Fax: (249) 187 56 09 50</p> <p>E-mail: <a href="mailto:apu34@parliament.gov.sd">apu34@parliament.gov.sd</a></p>	<p>Secrétariat Général de l'Union Parlementaire Africaine 30, Bd Roume, B.P V 314 Abidjan, Côte d'Ivoire Tel: (225) 20 30 39 70 à 74 Fax: (225) 20 30 44 05 à 09</p> <p>E mail: <a href="mailto:upa1@aviso.ci">upa1@aviso.ci</a>; <a href="mailto:upa2@aviso.ci">upa2@aviso.ci</a></p>
---	--